

**Procès-verbal de la réunion du CRT, secteur des adultes  
tenue à Saint-Félicien le 29 avril 2010 à 10 h  
sous la présidence de Annie Tremblay**

**1. MOT DE BIENVENUE**

Annie Tremblay souhaite la bienvenue à tous.

**2. PRÉSENCES**

Annie Tremblay, François Jeanrie, Carl Gauthier, Marien Boivin, Claude Bouchard, France Lapierre et Mario Simard.

**ABSENCE**

Michel Tremblay.

**3. ACCEPTATION DE L'ORDRE DU JOUR**

Marien Boivin propose l'acceptation de l'ordre du jour.

VOTE : ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 4 FÉVRIER 2010**

**Au point 10. Date de la prochaine rencontre,** la rencontre prévue le 7 avril 2010 a été reportée au 29 avril 2010. France Lapierre propose l'acceptation du procès-verbal de la réunion du 4 février 2010.

VOTE : ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 4 FÉVRIER 2010**

**Au point 6. Cas d'une enseignante en multi versus inscription sur liste de rappel,** Annie Tremblay précise que Christiane Dufour sera inscrite sur la liste de rappel au 30 juin 2010 dans la spécialité « multidisciplinaire ».

**6. HEURES D'ÉTÉ (CLE)**

Annie Tremblay informe la partie syndicale qu'elle prévoit offrir sur une base volontaire aux enseignantes et enseignants à temps plein (E1) les heures d'été (CLE) seulement s'il y a une problématique dans l'octroi de ces heures. Elle précise que cette situation sera analysée à chaque année.

**7. DÉPÔT DOCUMENTS ORGANISATION SCOLAIRE**

Annie Tremblay informe la partie syndicale qu'elle acheminera par courriel les documents concernant l'organisation scolaire. Elle précise que le nombre de postes pour la prochaine année scolaire sera le même.

**8. CALENDRIER SCOLAIRE 2010-2011**

Il y a dépôt du calendrier scolaire 2010-2011.

**9. CALENDRIER DE TRAVAIL ET COMPTABILISATION DE LA TÂCHE ÉDUCATIVE**

Annie Tremblay a rencontré les directions des centres dans le but de les informer des outils disponibles pour la comptabilisation de la tâche afin d'uniformiser les pratiques dans tous les centres. Elle mentionne que les enseignantes et enseignants devront utiliser un fichier « Excel » afin de cumuler les heures de la tâche pour la prochaine année scolaire. Une rencontre d'information est prévue dans les deux secteurs à ce sujet.

**10. MODALITÉS DE SUPPLANTATION À LA FIN D'UNE ANNÉE SCOLAIRE (AVRIL-MAI-JUIN)**

Mario Simard demande à la partie patronale des précisions au sujet des dates de fusion des actes d'établissement à l'éducation des adultes. Annie Tremblay mentionne que les centres L'Envol, Le Retour et Mashteuiatsh font partie du même acte d'établissement depuis le 1<sup>er</sup> juillet 1998 et les centres Le Parcours et Henri-Bourassa, depuis le 1<sup>er</sup> juillet 2006. Après discussion, les deux parties sont d'accord pour uniformiser les pratiques de supplantation dans les deux secteurs afin d'utiliser la même procédure pour les enseignantes et enseignants à temps plein et à temps partiel. Les enseignantes et enseignants à temps partiel en seront informés lors de l'octroi des contrats en septembre prochain.

**11. SUIVI DE LA TÂCHE**

Ce sujet a été discuté au point 9.

**12. VARIA**

**12.1 Octroi des contrats à temps partiel 2010-2011**

L'octroi des contrats à temps partiel aura lieu le 14 septembre 2010 à 16 h 30 à Saint-Félicien. L'endroit exact sera à confirmer au début septembre.

**13. DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre est à prévoir au début de la prochaine année scolaire.

**14. LEVÉE DE LA RÉUNION**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 11 h 11.